



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان					شماره	
شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی					NTS-MAO-WIN-001	
تاریخ صدور		۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱	شماره صفحه	۱ از ۱۵

شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی

تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی

مدیرکل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

IFDA
سازمان غذا و دارو

سیستم مدیریت کیفیت
کنترل و تایید شد
م. ط. حسینی، مستشار و مسئول

عنوان	تهیه کننده	تایید کنندگان		تصویب کننده
		رئیس اداره	نظرسنج کیفیت	
رئیس و امضا	دکتر زینب خسروی کارشناس اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهیمة ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	دکتر مرصیه ماهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهیمة ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس مهشامی خالقی مسئول تشخیص کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس بهادر صیدمحمدیان معاون فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک
دکتر علی صفا	مدیر کل اداره امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک			



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

شيوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمديد و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی						عنوان
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱	شماره صفحه

۱۵ از ۳

شماره صفحه

جدول توزیع نسخ

نوع سند	محل نگهداری	تعداد سند
نسخه اصلی	واحد سیستم مدیریت کیفیت	۱ نسخه
نسخه کپی	اداره نظارت بر شرایط بهینه ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل	۱ نسخه

این نسخه، تحت کنترل و غیر قابل تغییر است.

هر گونه ای تغییری در این سند، باید بر اساس PRO-NTS-QMS-001 انجام شود.

تعداد کل صفحات این شیوه نامه ۱۵ صفحه می باشد.



عنوان	تهیه کننده	رئیس اداره	تأیید کنندگان	تصویب کننده
سمت نام و امضا	دکتر زینب خسروخواه کارشناس اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهینه ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و غیر خشک	دکتر مرضیه باقری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهینه ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و غیر خشک	مهندس امینعلی خالقی مسئول بخش کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی و غیر خشک	دکتر علی صفا مدیر کل اداره امور فرآورده های طبیعی، سنتی و غیر خشک

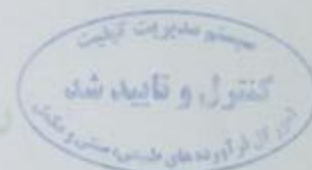


اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان					شماره
شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی					NTS-MAO-WIN-001
تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱	شماره صفحه	۲ از ۱۵

فهرست مطالب

۱. تاریخچه بازنگری	۴
۲. هدف	۵
۳. دامنه کاربرد	۵
۴. اختصارات و تعاریف	۵
۵. مسئولیت ها	۵
۶. روش اجرا	۵
۶-۱. مدارک مورد نیاز برای صدور گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی	۶
۶-۲. مدارک مورد نیاز برای تمدید گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی	۶
۶-۳. مدارک مورد نیاز برای اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی (درخواست افزودن صلاحیت)	۷
۶-۴. آموزش مسئول فنی توسط اداره کل یا نهادهایی که به آن ها تفویض اختیار یا برون سپاری صورت گرفته باشد	۷
۶-۵. احراز توانمندی های متقاضیان مسئول فنی	۸
۶-۶. مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه مسئول فنی	۸
۶-۷. مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه مسئول فنی	۸
۶-۸. مدارک مورد نیاز برای اصلاح پروانه مسئول فنی (براساس صلاحیت های جدید)	۹
۷. منابع	۱۰
۸. پیوست	۱۰
۸-۱. فلودیاگرام انجام فرایند صدور/ تمدید/ اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی	۱۱
۸-۲. فلودیاگرام انجام فرایند صدور/ تمدید/ اصلاح پروانه مسئول فنی	۱۲
۸-۳. جدول مدرک تحصیلی و سطوح صلاحیت ها	۱۳
۸-۴. فرم تعهدنامه مسئول فنی، جانشین/ قائم مقام مسئول فنی برای پذیرش مسئولیت و صدور پروانه	۱۴



عنوان	تهیه کننده	رئیس اداره	تایید کنندگان		تصویب کننده
			تقسیم کیفیت	معاون فنی / برنامه ریزی	
نام و امضا	دکتر ربیع خسروپور کارشناس اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهداشت ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و	دکتر مرتضی طاهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهداشت ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیرخشک	مهندس سیدعلی خاندی مسئول تقسیم کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس بهادر حبیب محمدیان معاون فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	دکتر علی صفا مدیر کل اداره امور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیرخشک



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان					شماره
شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی					NTS-MAO-WIN-001
شماره	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱	شماره صفحه
۱۵ از ۴					

۱. تاریخچه بازنگری

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح مختصر بازنگری	صفحات مورد بازنگری	تاریخ اعتبار
۰۰	ندارد	ندارد	ندارد	۱۴۰۵/۰۴/۰۲
۰۱	۱۴۰۳/۱/۲۷	سوابق کار مرتبط در حوزه تولید دارو و فرآورده های طبیعی سنتی و مکمل به مدت یکسال	۴ و ۵	۱۴۰۵/۱۱/۲۷
—	—	—	—	—

• کلمه بهره برداران باید از معتبر بودن آخرین نسخه این سند اطمینان حاصل نمایند.



IFDA
سازمان غذا و دارو



عنوان	تهیه کننده	تایید کنندگان		تصویب کننده
		رئیس اداره	معاون فنی / برنامه ریزی	
سمت نام و امضا	دکتر مرصیه طاهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی مسئول تهیه ساخت و صدور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیرخشک	دکتر مرصیه طاهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی مسئول تهیه ساخت و صدور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیرخشک	مهندس بهادر صیدمحمدیان مدیر فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیرخشک	دکتر علی صفا مدیر کل اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیرخشک



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان					
شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی					
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
	شماره صفحه	۱۵	از ۱۵		

۲. هدف

هدف از تدوین این سند، شفاف سازی فرایند صدور پروانه مسئول فنی، تمدید، اصلاح شرکت های تولیدی / وارداتی / و ... به استناد مواد دو، سه، هفده و بیست قانون مربوط به مقررات امور پزشکی داروئی مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن و مصوبه کمیسیون قانونی ساخت و ورود مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۰ می باشد.

۳. دامنه کاربرد

این سند جهت بهره برداری مسئولین فنی شرکت های تولید کننده، تولید قراردادی تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه و بازرگانی صادراتی فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل، شیرخشک و غذاهای ویژه می باشد.

۴. اختصارات و تعاریف

سازمان: سازمان غذا و دارو
اداره کل: اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل، شیرخشک و غذاهای ویژه
اداره: اداره نظارت بر شرایط بهینه ساخت و ورود فرآورده های طبیعی سنتی و مکمل
مسئول فنی: شخصی است که وفق ماده ۲ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، داروئی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی مسئولیت امور فنی موسسات مربوطه را برعهده دارد.
کمیسیون: کمیسیون قانونی تشخیص صلاحیت ساخت و ورود دارو و مواد بیولوژیک موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، داروئی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی
گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی: مدرکی است که براساس این شیوه نامه و با تصویب کمیسیون، توسط اداره کل برای متقاضیان بصورت عام صادر می شود.
پروانه مسئول فنی: مدرکی است که برای متقاضیان دارای گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی در حوزه مورد تقاضا، توسط اداره کل صادر می گردد.

۵. مسئولیت ها

اجرای این شیوه نامه بر عهده کارشناسان اداره / ادارات متناظر (در صورت تفویض) و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده رئیس اداره مربوطه، معاون مربوطه و مدیرکل امور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل / معاون غذا و دارو دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سایر نهادهایی که ممکن است برون سپاری / تفویض به آنها صورت پذیرد، می باشد.

۶. روش اجرا

برای صدور گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی پس از ارسال مدارک و مستندات مطابق بندهای زیر توسط متقاضی بصورت شخص حقیقی، بررسی کارشناسی و احراز توانمندی های فنی و علمی توسط کارشناس اداره یا نهادهایی که ممکن است به ایشان تفویض

یا

عنوان	تجهیز کننده / نهاد	رئیس اداره	تایید کنندگان		تصویب کننده
			تفصیل کیفیت	معاون فنی / برنامه ریزی	
سمت نام و امضا	دکتر قاسم خیرخواه کارشناس اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهینه ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	دکتر مرصیه طاهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهینه ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس طیفی خاندی مسئول کمیسیون کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس بهادر صد محمدیان معاون فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	دکتر علی صفا مدیرکل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان					
نمونه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی					
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
شماره صفحه	۱۵ از ۱۶				

برون سپاری صورت گرفته باشد، انجام می شود و در صورت تایید، به کمیسیون قانونی ارجاع و پس از تصویب، صدور گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی توسط اداره کل انجام می شود. صدور پروانه مسئول فنی، پس از ثبت نامه درخواست از سوی شرکت متقاضی و پس از تایید مستندات توسط کارشناس، بدون نیاز به طرح مجدد در کمیسیون توسط اداره کل انجام می پذیرد.

۶-۱- مدارک مورد نیاز برای صدور گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی:

- ✓ درخواست کتبی متقاضی بصورت شخص حقیقی (ثبت در دبیرخانه سازمان یا به صورت حضوری، یا از طریق ارسال پست الکترونیکی info@fda.gov.ir خطاب به مدیر کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل، شیرخشک و غذاهای ویژه با امضای مسئول فنی و درج شماره تلفن همراه و نشانی پستی معتبر)
- ✓ تصویر کارت ملی
- ✓ تصویر کارت نظام پزشکی معتبر (ویژه داروسازان)
- ✓ تصویر پروانه دائم داروسازی / دانشنامه / مدرک تحصیلی مرتبط مطابق جدول پیوست
- ✓ یک قطعه عکس ۳۵۴ با رعایت پوشش حرفه ای و وضوح بالا
- ✓ تصویر گواهی بازآموزی ۵ ساله داروسازان و سایر رشته های مشمول قانون بازآموزی مداوم
- ✓ تصویر گواهی عدم سوء پیشینه کیفری موثر (گواهی ارائه شده می بایست حداقل دو ماه پیش از زمان درخواست، صادر شده باشد)
- ✓ تصویر گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان (گواهی صادره از سوی آزمایشگاه، می بایست دارای ارزش قانونی باشد و حداقل دو ماه پیش از زمان درخواست، صادر شده باشد)
- ✓ تصویر گواهینامه آموزش و احراز صلاحیت فنی براساس جدول پیوست (در صورت عدم وجود این گواهی، متقاضیان می توانند به نهادهایی که تفویض اختیار به آن ها صورت گرفته، مراجعه نمایند)
- ✓ واریز تعرفه قانونی مربوطه

تبصره ۱: گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی برای کسانی که برای اولین بار متقاضی هستند با تایید کمیسیون یک ساله صادر شده و سپس چهار ساله تمدید می گردد. سقف اعتبار گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی برای داروسازان و سایر رشته های مشمول قانون بازآموزی مداوم، تا سقف اعتبار گواهی ارائه شده خواهد بود.

تبصره ۲: متقاضی می تواند یک یا چند صلاحیت را همزمان بر اساس جدول پیوست تقاضا نماید.

۶-۲- مدارک مورد نیاز برای تمدید گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی:

- ✓ درخواست کتبی متقاضی
- ✓ یک قطعه عکس ۳۵۴ با رعایت پوشش حرفه ای و وضوح بالا

عنوان	تعیین کننده	تایید کنندگان		تصویب کننده
		رئیس اداره	تضمین کیفیت	معاون فنی / برنامه ریزی
سمت نام و امضا	دکتر رئیس خسرایی کارشناس اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	دکتر مرضیه طاهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس مهشوق خالقی مسئول تضمین کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس بهادر سیدمحمدیانی معاون فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک
				دکتر علی صفا مدیر کل اداره امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، صنعتی و مکمل

عنوان					
شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی					
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
	شماره صفحه	۱۵	از ۷		

- ✓ تصویر گواهی بازآموزی ۵ ساله داروسازان و سایر رشته های مشمول قانون بازآموزی مداوم / برای تمدید در طول ۵ سال حداقل گواهی ۴ دوره آموزش های اداره کل یا به نهادهایی که به آنها تفویض اختیار یا برون سپاری انجام شده تفویض شد.
- ✓ واریز تعرفه قانونی مربوطه

۳-۶- مدارک مورد نیاز برای اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی (درخواست افزودن صلاحیت):

- ✓ درخواست کتبی متقاضی
 - ✓ یک قطعه عکس ۳*۴ با رعایت پوشش حرفه ای و وضوح بالا
 - ✓ تصویر گواهی بازآموزی ۵ ساله داروسازان و سایر رشته های مشمول قانون بازآموزی مداوم
 - ✓ احراز صلاحیت فنی براساس جدول پیوست (در خصوص صلاحیت های مورد درخواست جدید)
 - ✓ واریز تعرفه قانونی مربوطه
- تبصره: در زمان اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت، تاریخ اعتبار گواهی جدید نیز همان تاریخ اعتبار گواهی صادر شده اولیه می باشد.

۴-۶- آموزش مسئول فنی توسط اداره کل یا نهادهایی که به آنها تفویض اختیار یا برون سپاری صورت گرفته باشد باید حداقل شامل موارد ذیل باشد:

- ✓ روش های بهینه تولید
- ✓ تکنولوژی تولید صنعتی فرآورده های تحت نظارت
- ✓ آشنایی با تشکیلات و سازمان های بین المللی، فعالیتهای و مستندات آنها (WHO, PIC/S, ICH)
- ✓ آشنایی با قوانین مرتبط ملی و بین المللی
- ✓ آشنایی با چارت سازمانی و تشکیلات سازمان غذا و دارو
- ✓ اصول کلی سیستم مدیریت کیفیت
- ✓ بهبود و توسعه داروسازی صنعتی، مدیریت ریسک کیفیت و سیستم کیفیت دارویی شامل ICH Q8 Q9, Q10 همان طور که در راهنمای EU آورده شده است.
- ✓ آشنایی دقیق و آموزش شیوه نامه های اجرایی مرتبط با اداره کل فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل
- ✓ میکروبیولوژی، مهندسی فرایند، ابزارهای آنالیز، سیستم های کامپیوتری، معتبرسازی فرایند، جنبه های آماری کنترل کیفیت
- ✓ چگونگی اخذ و صدور پروانه تالیس و پروانه ثبت فرآورده ها
- ✓ آموزش استفاده از سامانه TTAC
- ✓ نحوه تکمیل فرم های قیمت گذاری، درخواست ارز، مجوز صادرات، نامگذاری و سایر فرم های سازمان غذا و دارو

عنوان	تهیه کننده	تایید کنندگان		تصویب کننده
		رئیس اداره	تضمین کیفیت	معاون فنی / برنامه ریزی
سمت نام و امضا	دکتر مرضیه طاهری کارشناس اداره نظارت و ارزیابی ارزیابی شرعاً بهینه ساخت و ویرایش روده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیر خشک	دکتر مرضیه طاهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهینه ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	مهندس محسن خالقی مسئول تضمین کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیر خشک	مهندس بهادر صیدمحمیان معاون فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک
				دکتر علی صفا مدیر کل اداره امور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیر خشک



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان	شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی				
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
	شماره صفحه	۸	از ۱۵		

۵-۶- احراز توانمندی های متقاضیان مسئول فنی توسط اداره کل یا نهادهایی که به آنها تفویض اختیار یا برون سپاری صورت گرفته باشد به روش های ذیل صورت پذیرد:

- ✓ تطابق مدارک تحصیلی متقاضی با حداقل الزامات سطوح صلاحیت
- ✓ تطابق سوابق کاری با حداقل الزامات سطوح صلاحیت (ارائه سوابق کاری مرتبط) / داشتن گواهی گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با صنعت مورد تایید اداره کل

تبصره ۱: برون سپاری کردن یا تفویض موضوع آموزش و احراز توانمندی ها، مانع از پذیرش درخواست ها توسط اداره کل نخواهد بود.

۶-۶- مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه مسئول فنی:

- ✓ تصویر گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی معتبر در حوزه مورد تقاضا (که در کمیسیون به تصویب رسیده و توسط اداره کل صادر شده باشد)
- ✓ یک قطعه عکس ۴×۳ با رعایت پوشش حرفه ای و وضوح بالا
- ✓ نامه معرفی مسئول فنی توسط مدیر عامل (یا شخص دارای صلاحیت امضا)
- ✓ تعهدنامه پذیرش مسئولیت فنی توسط متقاضی
- ✓ تصویر اساسنامه شرکت / تصویر آگهی روزنامه رسمی مرتبط و کلیه تغییرات
- ✓ ارائه مستندات دال بر اتمام همکاری مسئول فنی قبلی با تایید طرفین (مدیر عامل و مسئول فنی)، حسب توافق طرفین؛ تاریخ اتمام همکاری می تواند حداکثر تا دو ماه پس از ارائه مستندات اعلام در نامه درج گردد تا در این مدت اقدامات لازم برای صدور گواهی صلاحیت علمی و فنی و پروانه مسئول فنی جدید به نتیجه برسد. در صورت بروز هرگونه اختلاف و عدم تفاهم بین ایشان؛ لازم است پیگیری از مجاری قانونی صورت پذیرد و نتیجه نهایی بصورت مکتوب به این اداره کل اعلام شود.
- ✓ واریز تعرفه قانونی مربوطه

تبصره ۱: اداره کل حداکثر ۲ ماه پس از دریافت مستندات و مکاتبه ثبت شده در سیستم اداری چارگون به صورت مجزا یا موضوع اعلام

استغای مسئول فنی دال بر اتمام همکاری مسئول فنی وفق مفاد فوق نسبت به غیرفعال سازی کارتابل مسئول فنی اقدام خواهد نمود

تبصره ۲: مسئول فنی موظف است پس از اتمام اعتبار پروانه نسبت به غیرفعال سازی کارتابل خود اقدام نماید و در صورت عدم غیرفعال سازی کارتابل در سامانه TTAC، مطابق قوانین و مقررات جاری این اداره کل اقدام قانونی لازم صورت می پذیرد.

تبصره ۳: پروانه مسئولیت فنی برای کسانی که برای اولین بار متقاضی هستند یک ساله صادر شده و سپس چهار ساله تمدید می گردد. سقف اعتبار پروانه مسئولیت فنی برابر خواهد بود با اعتبار گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی صادر شده

کنترل و تایید شد

عنوان / سمت نام و امضا	تایید کننده	تایید کنندگان		تصویب کننده
		رئیس اداره	تفصیل کیفیت	معاون فنی / برنامه ریزی
دکتر زینب خسروی کارشناس اداره نظارت و ارزیابی شرایط آمپله ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیر خشک	دکتر مریمیه طاهری سورست اداره نظارت و ارزیابی شرایط آمپله ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیر خشک	مهندس مسیلمی خالقی مسئول فنی کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی و شیر خشک	مهندس بهادر صیدمحمدیان معاون فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	دکتر علی صفا مدیر کل اداره امور فرآورده های طبیعی، سنتی و شیر خشک



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان					
شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی					
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۲/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
شماره صفحه	۱۵	از	۹		

۶-۷- مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه مسئول فنی:

- ✓ یک قطعه عکس ۴×۳ با رعایت پوشش حرفه ای و وضوح بالا
- ✓ درخواست تمدید توسط مدیر عامل (یا شخص دارای صلاحیت امضا)
- ✓ تعهدنامه پذیرش مسئولیت فنی توسط متقاضی
- ✓ فیش واریزی برای تمدید پروانه مسئول فنی که به تأیید امور مالی سازمان رسیده باشد

۶-۸- مدارک مورد نیاز برای اصلاح پروانه مسئول فنی (براساس صلاحیت های جدید):

- ✓ تصویر گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی معتبر در حوزه مورد تقاضا
- ✓ یک قطعه عکس ۴×۳ با رعایت پوشش حرفه ای و وضوح بالا
- ✓ درخواست اصلاح پروانه مسئول فنی توسط مدیر عامل (یا شخص دارای صلاحیت امضا)
- ✓ تعهدنامه پذیرش مسئولیت فنی توسط متقاضی
- ✓ فیش واریزی برای اصلاح پروانه مسئول فنی که به تأیید امور مالی سازمان رسیده باشد

تبصره ۱: صدور گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی و پروانه مسئول فنی موقت (جانشین مسئول فنی / قائم مقام مسئول فنی) عیناً مشابه مراحل فوق خواهد بود، یا این تفاوت که پروانه مسئول فنی موقت (یکساله) صادر و تمدید خواهد شد و عبارت موقت در آن درج خواهد شد و معرفی جانشین / قائم مقام مسئول فنی باید بصورت مشترک با اعضای مدیر عامل و مسئول فنی اصلی صورت پذیرد و مسئول فنی اصلی می تواند نسبت به تفویض اختیارات خود به جانشین / قائم مقام اقدام نماید.

تبصره ۲: از میان صلاحیت های تأیید شده متقاضی، صرفاً مواردی منطبق بر حوزه فعالیت شرکت در پروانه مسئول فنی قید خواهد شد.

تبصره ۳: حداقل ساعات صدور پروانه مسئول فنی ۸ ساعت و حداکثر ۱۲ ساعت خواهد بود. بدیهی است تولید بدون حضور مسئول فنی ممنوع بوده و در صورتی که شرکتی تولید تمام وقت دارد باید برای تمام ساعات تولید مسئول فنی معرفی نماید.

تبصره ۴: در زمان اصلاح پروانه، تاریخ اعتبار پروانه جدید نیز همان تاریخ اعتبار پروانه صادر شده اولیه می باشد.

تبصره ۵: متقاضیان مسئول فنی که در دوران طرح دکتری داروسازی هستند، پس از گذراندن یک سال از دوران طرح خود می توانند به عنوان جانشین مسئول فنی / مسئول فنی درخواست خود را ارائه دهند.

۶-۸- جانشین / قائم مقام مسئول فنی

چنانچه جانشین مسئول فنی برای مدت بیش از یک ماه معرفی گردد، پس از ارائه و تکمیل مدارک و دارا بودن گواهی صلاحیت علمی و فنی، شرکت می تواند جهت ارسال نامه معرفی جانشین / قائم مقام مسئول فنی جهت صدور پروانه موقت یکساله اقدام نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت زمان مجاز داشتن جانشین مسئول فنی در یک بازه زمانی ۳ ساله، فقط یک سال می باشد.

عنوان	تجهه کننده	تایید کنندگان		تصویب کننده
		رئیس اداره	تضمین کیفیت	معاون فنی / برنامه ریزی
سمت نام و امضا	دکتر مریم خیری کارشناس اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	دکتر مریم طهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس سیدعلی خانی مسئول تضمین کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس بهادر سیدمحمدیان معاون فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک
				دکتر علی صفا مدیر کل اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک



اداره کل امور فرآورده های
دلیوی، سنتی و مکمل

عنوان	شبه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی				
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
	شماره صفحه	۱۰ از ۱۵			

تبصره ۲: در مدت یک سال اعتبار صدور پروانه مسئول فنی، امکان معرفی جانشین / قائم مقام مسئول فنی میسر نمی باشد.

۷. منابع

- ندارد.

۸. پیوست

- ۱-۸- فلودیاگرام فرایند صدور / تمدید/اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی
- ۲-۸- فلودیاگرام فرایند صدور / تمدید/اصلاح پروانه مسئول فنی
- ۳-۸- جدول مترک تحصیلی و سطوح صلاحیت ها
- ۴-۸- فرم تعهدنامه مسئول فنی، جانشین / قائم مقام مسئول فنی برای پذیرش مسئولیت و صدور پروانه به شماره (NTS-MAO-FRM-002)



عنوان	تهیه کننده	رئیس اداره	تضمین کیفیت	معاون فنی / پروانه داری	تصویب کننده
سمت نام و امضا	دکتر زینب خسروپور کارشناس اداره نظارت و بازرسی شرایط بهره مندی و ورود فرآورده های دلیوی، سنتی و مکمل	دکتر مرضیه طاهری سرپرست اداره نظارت و بازرسی بهره مندی و ورود فرآورده های دلیوی، سنتی و مکمل	مهندس بهادر سلطانی خاندی مسئول تضمین کیفیت اداره کل امور فرآورده های دلیوی، سنتی و شریعتی 10	مهندس بهادر سیدمحمدیان معاون فنی اداره کل امور فرآورده های دلیوی، سنتی، مکمل و شریعتی	دکتر علی صفا معاون کل اداره امور فرآورده های دلیوی، سنتی، مکمل و شریعتی



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان	شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی				
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
	شماره صفحه	۱۱	از ۱۵		

۱-۸- فلودیاگرام انجام فرایند صدور / تمدید / اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی



IFDA
سازمان غذا و دارو



عنوان	تهیه کننده / تهیه کننده	رئیس اداره	تضمین کیفیت	معاون فنی / برنامه ریزی	تصویب کننده
سجده نام و امضا	دکتر زینب خسروپور کارشناسی اداره نظارت و ارزیابی شرایط ایمنی ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	دکتر مریمه نظری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط ایمنی ساخت و ورود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	مهندس محسنی زاده مسئول تضمین کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	مهندس بهادر سیدمحمدیان مسئول فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	دکتر علی صفا مسئول کل اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان: شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی

شماره: ۱۵ از ۱۱

شماره صفحه

۰۱

شماره یازنگری

۱۴۰۳/۱۱/۲۷

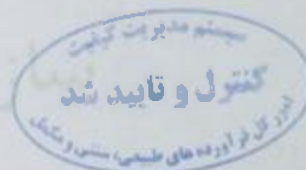
تاریخ صدور

NTS-MAO-WIN-001

۲-۸- فلویدیاگرام انجام فرایند صدور / تمدید / اصلاح پروانه مسئول فنی



IFDA
سازمان غذا و دارو



عنوان	تهیه کننده	رئیس اداره	تضمین کیفیت	معاون فنی / برنامه ریزی	تصویب کننده
دکتر زکریا خسروی کارشناس اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و پروژ فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و	دکتر حرمه مظاهری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و پروژ فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و	مهندس مصطفی خالقی مسئول تضمین کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	مهندس بهادر صیدمحمدیان معاون فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	دکتر علی صفا معاون کل اداره امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	



اداره کل امور فراورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان	شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی				
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
		شماره صفحه	۱۳ از ۱۵		

۳-۸- جدول مدرک تحصیلی و سطوح صلاحیت ها

عنوان صلاحیت	مدرک تحصیلی	مهارت های فنی
تولید فراورده های طبیعی	دکتری یا متخصص داروسازی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
واردات فراورده های طبیعی	دکتری یا متخصص داروسازی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
تولید مواد اولیه طبیعی (عصاره و اسانس، مواد موثره، مواد جانبی)	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناس ارشد شیمی و بالاتر و کارشناس شیمی (در صورت داشتن سابقه کار در صنعت)	اجراز توانمندی فنی مهارتی
تولید فراورده های مکمل	دکتری یا متخصص داروسازی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
واردات فراورده های مکمل	دکتری یا متخصص داروسازی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
تولید مواد اولیه مکمل	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناس ارشد شیمی و بالاتر و کارشناس شیمی (در صورت داشتن سابقه کار در صنعت)	اجراز توانمندی فنی مهارتی
بسته بندی گیاهان دارویی	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناس تولید و بهره برداری گیاهان دارویی و بالاتر / کارشناسی ارشد صنایع غذایی و بالاتر	اجراز توانمندی فنی مهارتی
تولید فراورده های سنتی	دکتری یا متخصص داروسازی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
تولید مواد اولیه فراورده های سنتی	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناس ارشد شیمی و بالاتر و کارشناس شیمی (در صورت داشتن سابقه کار در صنعت)	اجراز توانمندی فنی مهارتی حداقل یک سال سابقه کار مرتبط
تولید شیرخشک	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناسی ارشد یا دکتری صنایع غذایی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
واردات شیرخشک	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناسی ارشد یا دکتری صنایع غذایی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
تولید مواد اولیه شیرخشک	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناسی ارشد یا دکتری صنایع غذایی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
تولید غذای ویژه	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناسی ارشد یا دکتری صنایع غذایی	اجراز توانمندی فنی مهارتی حداقل یک سال سابقه کار مرتبط
واردات غذای ویژه	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناسی ارشد یا دکتری صنایع غذایی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
بازرگانی صادراتی	دکتری یا متخصص داروسازی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
بازرگانی واردات مواد اولیه	دکتری یا متخصص داروسازی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
واردات مواد اولیه طبیعی، سنتی و مکمل	دکتری یا متخصص داروسازی/کارشناسی ارشد شیمی یا بالاتر و کارشناس شیمی (در صورت داشتن سابقه کار در صنعت)	اجراز توانمندی فنی مهارتی
تولید ملزومات بسته بندی	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناسی ارشد شیمی، مهندسی شیمی یا گرایش مرتبط، مهندسی مواد و بالاتر، کارشناسی رشته های مذکور (در صورت داشتن سابقه کار در صنعت)	اجراز توانمندی فنی مهارتی
واردات ملزومات بسته بندی	دکتری یا متخصص داروسازی، کارشناسی ارشد شیمی، مهندسی شیمی یا گرایش مرتبط، مهندسی مواد و بالاتر، کارشناسی رشته های مذکور (در صورت داشتن سابقه کار در صنعت)	اجراز توانمندی فنی مهارتی
نکثیر، پرورش و بسته بندی لارو طبی	دکتری یا متخصص داروسازی / کارشناسی ارشد و دکتری بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری ها (حشره شناسی پزشکی) و زیست شناسی جانوری/دکتری دامپزشکی	اجراز توانمندی فنی مهارتی
نکثیر، پرورش و بسته بندی زالو طبی	دکتری یا متخصص داروسازی یا دامپزشکی، کارشناسی ارشد یا دکتری بیولوژی یا زیلات یا دامپزشکی یا جانورشناسی	اجراز توانمندی فنی مهارتی

عنوان	تجهیز کننده	رئیس اداره	تأیید کنندگان	تصویب کننده
سمت نام و امضا	دکتر زینب خسروی کارشناس امور نظارت و ارزیابی شرایط بسته بندی و ورود فراورده های طبیعی، سنتی و مکمل	دکتر محسن طاهری رئیس اداره نظارت و بازرسی شرایط بسته بندی و ورود فراورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیرخشک	مهندس مسطی خانی مسئول نظارت کیفیت اداره کل امور فراورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیرخشک	دکتر علی شفا مدير كل اداره امور فراورده های طبیعی، سنتی و شیرخشک



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان	شبه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی				
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
	شماره صفحه	۱۴	از ۱۵		

۴-۸- فرم تعهدنامه مسئول فنی، جانشین / قائم مقام مسئول فنی برای پذیرش مسئولیت و صدور پروانه

« تعهدنامه مسئول فنی برای پذیرش مسئولیت »

اینجانب: _____ فرزند: _____ به شناسنامه شماره: _____ و شماره ملی: _____
ساکن شهر: _____ و شماره همراه: _____ دارای مدرک تحصیلی: _____ به شماره: _____
موضوع: _____ و شماره نظام پزشکی: _____ که از تاریخ: _____ از ساعت: _____ الی: _____ متقاضی پذیرش مسئولیت فنی شرکت: _____
به شماره ثبت: _____ تاریخ ثبت: _____ جهت فعالیت در زمینه: _____ (واردات) _____ (بازرگانی) _____ (تولید) _____ (پسته بندی) _____
می‌باشم و با اطلاع کامل از شرح وظایف تعیین شده جهت مسئولین فنی اعلام می‌نمایم:

- ۱) سرمایه گذار، عضو هیئت مدیره، مدیر تولید، مدیر کارخانه، مدیر عامل یا قائم مقام مدیر عامل شرکت نمی‌باشم.
- ۲) از تاریخ فوق الذکر در ساعات فعالیت این شرکت مطابق با ساعات پروانه جهت نظارت و پیگیری امور حاضر خواهم بود.
- ۳) در ساعات فعالیت در موسسه پزشکی فارابی دیگری مسئول فنی نمی‌باشم و سقف ساعات مجاز مسئولیت فنی اینجانب در مجموع موسسات پزشکی از ۱۲ ساعت در شبانه روز تجاوز نمی‌نماید.
- ۴) قوانین و ضوابط و مقررات جاری و اصلاحات به‌صورت آموخته را بطور کامل رعایت می‌نمایم.
- ۵) در صورتی که هرگونه خلاف اظهارات فوق ثابت شود مسئولیت قانونی آن به‌عهده اینجانب بوده و اداره کل حق سلب صلاحیت علمی و فنی اینجانب را خواهد داشت.
- ۶) سخت و اعتبار همدی طرفارک و مستندات بازگاری شده در پرونده ثبت ماده اولیه یا فرآورده های تحت نظارت این اداره کل را تایید کرده و اقرار می‌کنم در صورتی که خلاف آن ثابت شود و هرگونه عوارض در موارد موصوف از طریق استعلام یا هر شیوهی دیگری مجوز شود از حقوق و امتیاز حاصل از این مدارک محروم و از عهده جرمی خسارت وارده بترایم و اداره کل اختیار دارد که در موارد تخلف از ضوابط و مقررات جاری، تصمیم مقتضی را اتخاذ و حق هرگونه اعتراض را از اینجانب و شرکت سلب و ساقط خواهد بود.

نام و نام خانوادگی متعهد

امضاء و تاریخ

شماره تلفن همراه "مسئول فنی"



« معرفی مسئول فنی برای صدور پروانه »

اینجانب: _____ مدیر عامل (یا شخص دارای صلاحیت امضا) شرکت: _____ خانم / آقای: _____
را به عنوان مسئول فنی شرکت در زمینه های ذیل از تاریخ: _____ معرفی می‌نمایم (بر اساس صلاحیت های تایید شده برای مسئول فنی و پروانه تأسیس / مجوز فعالیت شرکت).

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____
- ۴- _____
- ۵- _____
- ۶- _____



نام و نام خانوادگی مدیر عامل / شخص دارای صلاحیت امضا

شماره تلفن همراه "مدیر عامل / شخص دارای صلاحیت امضا"

امضاء

عنوان	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
سمت ناظر و امضا	دکتر زینب خسروی کارشناس نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و فرود فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل و شیر خشک	رئیس اداره سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و فرود فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	مهندس بهادر عبدالحمدیان مسئول فنی اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک
		مهندس سیمین خانی مسئول تضمین کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیر خشک	



اداره کل امور فرآورده های
طبیعی، سنتی و مکمل

عنوان	شیوه نامه نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح گواهی تشخیص صلاحیت علمی و فنی / پروانه مسئول فنی				
شماره	NTS-MAO-WIN-001	تاریخ صدور	۱۴۰۳/۱۱/۲۷	شماره بازنگری	۰۱
	شماره صفحه	۱۵	از ۱۵		

« تعهدنامه جانشین / قائم مقام مسئول فنی برای پذیرش مسئولیت »

اینجانب: _____ فرزند: _____ به شناسنامه شماره: _____ و شماره ملی: _____ صادره از: _____
ساکن شهر: _____ و شماره همراه: _____ دارای مدرک تحصیلی: _____ به شماره: _____
موضوع: _____ و شماره نظام پزشکی: _____ که از تاریخ: _____ از ساعت: _____ الی: _____ متقاضی پذیرش جانشین / قائم مقامی
مسئول فنی شرکت: _____ به شماره ثبت: _____ تاریخ ثبت: _____ جهت فعالیت در زمینه: _____ (واردات / بازرگانی / تولید / ...)
است بندی: _____ می‌باشم و با اطلاع کامل از شرح وظایف تعیین شده جهت مسئولین فنی اعلام می‌نمایم:

- ۱) سرمایه گذار، عضو هیئت مدیره، مدیر تولید، مدیر کارخانه، مدیر عامل یا قائم مقام مدیر عامل شرکت نمی‌باشم.
- ۲) از تاریخ فوق الذکر در ساعات فعالیت این شرکت مطلقاً با ساعات پروانه جهت نظارت و پیگیری امور حاضر خواهم بود.
- ۳) در ساعات فعالیت در موسسه پزشکی دارویی دیگری مسئول فنی نمی‌باشم و سقف ساعات مجاز مسئولیت فنی اینجانب در مجموع موسسات پزشکی از ۱۲ ساعت در شبانه روز تجاوز نمی‌نماید.
- ۴) قوانین و ضوابط و مقررات جاری و اصلاحات به‌عمل آمده را بطور کامل رعایت می‌نمایم.
- ۵) در صورتی که هرگونه خلاف اظهارات فوق ثبت شود مسئولیت قانونی آن به‌عهده اینجانب بوده و اداره کل حق سلب صلاحیت علمی و فنی اینجانب را خواهد داشت.

نام و نام خانوادگی متعهد
اعضاء و تاریخ

شماره تلفن همراه "جانشین / قائم مقام
مسئول فنی"

« معرفی جانشین / قائم مقام مسئول فنی برای صدور پروانه »

اینجانب: _____ مدیر عامل (یا شخص دارای صلاحیت امضا) شرکت: _____
را به عنوان جانشین / قائم مقام مسئول فنی شرکت در زمینه های ذیل از تاریخ: _____ معرفی می‌نمایم (بر اساس صلاحیت های تایید شده برای مسئول فنی و پروانه تاسیس / محور فعالیت شرکت):

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____
- ۴- _____
- ۵- _____
- ۶- _____

نام و نام خانوادگی مدیر عامل / شخص دارای صلاحیت

نام و نام خانوادگی مسئول فنی اصلی

امضا

امضاء و تاریخ

امضاء و تاریخ



شماره تلفن همراه "مدیر عامل / شخص دارای صلاحیت امضا"



شماره تلفن همراه "مسئول فنی اصلی"

عنوان	تهیه کننده	رئیس اداره	تأیید کنندگان	تصویب کننده
سمت نام و امضا	دکتر زینب خسروی گزارشگر اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت فرآورده فرارونده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	دکتر مرصیه تقهیری سرپرست اداره نظارت و ارزیابی شرایط بهره ساخت و فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	مهندس افسانه خاوری مسئول نظارت کیفیت اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک	دکتر علی صفا مدیر کل اداره امور فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل و شیرخشک